

## Determinazione Dirigenziale

**N. 574 del 14/03/2024**

Classifica: 003.16

Anno 2024

(Proposta n° 1280/2024)

<i>Oggetto</i>	<b>PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI DELLA SEGRETERIA GENERALE, DIREZIONE GARE CONTRATTI ESPROPRI E DIP. FINANZIARIO/DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE A CORSI FORMATIVI - AFFIDAMENTO DIRETTO A FORMAT S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. TURISMO, CULTURA, DEMIDOFF, SOCIALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>P.O. Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>22</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>22</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>DOTT. ALDA LARA FANTONI</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>FANTONI ALDA LARA</b>

BARSI.00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1641	2024	19805		1.501,00
	2024	20394		1.000,00
	2024	20394		501,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

**La Titolare P.O.**

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire ai dipendenti dell'ente il necessario aggiornamento sulle varie materie di competenza, e in particolare sui temi delle acquisizioni sul Mercato elettronico delle P.A. e dell'anticorruzione e trasparenza;

PRESO ATTO che la società FORMAT S.r.l. - C.so G. Matteotti, 12 in Torino - Partita IVA 08055290012 e Codice Fiscale 04332110370, propone soluzioni in linea con le esigenze formative dell'ente e con la opportunità di partecipare in modalità webinar alle iniziative a catalogo di interesse;

PRECISATO che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

RICHIAMATI:

- l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevede per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, la facoltà di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il vigente Regolamento dei Contratti (adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 204/2008 e successive modifiche approvate con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 47/2014), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia del servizio oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

VERIFICATO che la Società FORMAT SRL non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 e dal Decreto Legislativo n. 276/2003;

CONSIDERATO CHE i pacchetti formativi che si intende acquisire (sui temi del mercato elettronico per la PA e dell'anticorruzione) sono di interesse anche di più Direzioni che si sono rese disponibili a far partecipare loro dipendenti e condividere la spesa complessiva, nello specifico:

- n. 4 dipendenti della Segreteria Generale

- n. 6 dipendenti della presente Direzione Gare Contratti Espropri – Ufficio Gabinetto – Ufficio Cultura – Ufficio Economato;

- n. 2 della Direzione Comunicazione e Informazione – Dip. Finanziario

e che a fronte di acquisto per numero rilevante di partecipanti, la FORMAT srl assicura uno sconto a catalogo di oltre il 45%;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla società FORMAT S.r.l. • C.so G. Matteotti, 12 • Torino • Partita IVA 08055290012 • Codice Fiscale 04332110370, per un importo totale di € 3.002,00 – comprensivi di euro 2,00 per bollo ex art. 1196 c.c. - di cui a carico della Segreteria Generale € 1.000,00 , a carico della Direzione Gare Contratti Espropri € 1.501,00 ed a carico della Direzione Comunicazione e Informazione € 501,00;

DATO ATTO che:

- la mera partecipazione di un/a dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi, pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 91 del 13/9/2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 142 del 13/12/2023;
- il P.E.G. parte finanziaria 2024/2026 adottato con Atto del Sindaco metropolitano n. 57 del 29/12/2023 ed il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 4 del 31/1/2024;

PRESO ATTO che :

- il capitolo 17560 "Formazione dipendenti della Segreteria Generale" del Bilancio 2024 **non** presenta la disponibilità necessaria e, pertanto, per il costo imputabile ai dipendenti della Segreteria Generale l'impegno sarà assunto sul capitolo **20394** "Formazione Dip. Finanziario" che presenta la disponibilità necessaria;
- il capitolo **19805** "FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) CAP. E 745" del Bilancio 2024 presenta la disponibilità necessaria per il costo imputabile ai dipendenti della Direzione Gare Contratti Espropri e dunque il corrispondente impegno sarà assunto su tale capitolo;
- la Direzione Comunicazione e Informazione non ha capitoli di spesa dedicati alla formazione e, pertanto, l'impegno di spesa per il costo imputabile ai dipendenti della Direzione Comunicazione e Informazione sarà assunto sul capitolo **20394** FORMAZIONE DIPENDENTI SERVIZI FINANZIARI del Bilancio 2024 che presenta la disponibilità necessaria;

ACQUISITA agli atti l'autorizzazione a procedere ad assumere impegni di spesa sul capitolo 19805 della Dir. Gare Contratti Espropri e sul capitolo 20394 del Dip. Finanziario;

## VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, con particolare riferimento all’art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all’art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- il D.Lgs. 36/2023, anche con riferimento all’art. 49 comma 6;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 recante “Aggiornamento della Macrostruttura Organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza 1° agosto 2018”;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 35 del 27/05/2021 con cui è stata istituita la nuova posizione organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale”;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 49 del 29/10/2021 con cui è stato approvato l’aggiornamento alla Macrostruttura dell’Ente;

PRESO ATTO che con decreto del sindaco metropolitano n. 10 del 10/08/2021 sono state conferite al dott. Otello Cini, Responsabile della Direzione “Gare, Contratti, Espropri”, anche le funzioni relative all’unità Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale”;

## RICHIAMATI

- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 5 del 31/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, al quale è allegato parte integrante e sostanziale il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 previsto dall’art 169 del D.Lgs. 167/2000 contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali, con l’assegnazione degli obiettivi gestionali, del personale e dei capitoli di spesa alle Direzioni e, a seguire, alle Posizioni Organizzative dell’Ente;
- l’Atto del Sindaco Metropolitan n. 8 del 15/2/2023 con cui è stata aggiornata l’Area delle Posizioni Organizzative dell’ente;
- l’Atto del Direttore Generale n. 505 del 21/02/2023 che individua nella declaratoria della Posizione Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale” le funzioni dirigenziali delegate con poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;
- l’Atto Dirigenziale n. 917 del 23/03/2023 con cui è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Posizione Organizzativa “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale” a decorrere dal 31 marzo 2023 e fino al 31 marzo 2025;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di acquistare i seguenti moduli formativi al prezzo totale di euro 3.000,00 esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, oltre euro 2,00 per bollo ex art. 1196 c.c., proposto dalla

- a. “ANTICORRUZIONE E RISORSE UMANE: ORGANIZZAZIONE E BEST PRACTICES” che si svolgerà il 26/03/2024 ed a cui parteciperanno i dipendenti:
  - i. Alessandra Tozzi – Segreteria Generale;
  - ii. Adelaide Uva – Segreteria Generale;
  - iii. Claudia Nielsen – Dir. Comunicazione e Informazione;
  - iv. Lina Cardona – Dir. Comunicazione e Informazione
  
- b. “IL NUOVO SISTEMA DI E-PROCUREMENT DEL MEPA NEGOZIAZIONI, METODOLOGIE E PROCEDURE OPERATIVE AI SENSI DEL DLGS 36/2023” che si svolgerà il 15/03/2024 ed a cui parteciperanno i dipendenti:
  - i. Silvia Barducci – Dir. Gare Contratti Espropri;
  - ii. Maria Emma Cancarini – Dir. Gare Contratti Espropri;
  - iii. Rosa Maria De Meo – Dir. Gare Contratti Espropri;
  - iv. Maria Grazia Fiera – Dir. Gare Contratti Espropri;
  - v. Francesca Nicoletti – Dir. Gare Contratti Espropri;
  - vi. Francesca Rosi - – Dir. Gare Contratti Espropri;
  - vii. Tiziana Tamberi – Segreteria Generale;
  - viii. Stefano Tatini – Segreteria Generale;

2. di impegnare, a tal fine, avendo acquisito agli atti l'autorizzazione, da parte del Dirigente della Direzione Gare Contratti Espropri e del Dirigente Dip. Finanziario, ad assumere impegno sui capitoli loro affidati, rispettivamente cap. 19805 e cap.20394 come segue:

la somma di **euro 1.000,00** sul capitolo **20394** “formazione Dip. Finanziario” che presenta la necessaria disponibilità;

la somma di **euro 1.501,00** sul capitolo **19805** “Formazione dipendenti Direzione Gare Contratti Espropri” del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità (subimpegno su **impegno 1641/2024**);

la somma di **euro 501,00** sul capitolo **20394** “Formazione dipendenti dipartimento finanziario” del bilancio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
4. di dare atto altresì che :
  - Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 1990, è la sottoscritta titolare della PO/EQ “Turismo, Cultura, Demidoff, Sociale”;

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
  - di stabilire che si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 3.002,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72 e comprensiva di imposta di bollo di euro 2,00 ex art.1196 c.c., con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte della società Format SRL di regolare fattura elettronica;
5. di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Allegati parte integrante:

Re\_ Schede di iscrizione corsi Format Srl.pdf.p7m (Hash: 8e6d19527b826920d68fa7a8a9cbf621fdd28222e872d13f748cdd5757d04924)

Firenze, 14/03/2024

## LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ALDA FANTONI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”