

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E/O DI SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DELLE MONDIALITA' E DELLA COOPERAZIONE INETRNAZIONALE**

**Il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto**

**Richiamati:**

- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- le linee programmatiche di mandato della Città Metropolitana 2019-2024, approvate con atto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 10/10/2019, nel quale viene individuato l'indirizzo strategico n. 4 "cultura, turismo, sviluppo economico e relazioni internazionali";
- il vigente Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- il bilancio di previsione 2020-2022, capitolo 20007, che finanzia "Politiche per la cooperazione internazionale" per l'importo di euro 30.000,00;
- il Regolamento per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 575 del 14/12/1990;
- il Disciplinare delle attività di rappresentanza istituzionale della Provincia di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 23/02/2007;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 63 del 15.07.2020, che autorizza il Programma di Erogazione di Contributi nel settore della Cooperazione internazionale;
- l'Atto dirigenziale n. .... che approva lo schema del presente bando per la concessione dei contributi di cui sopra per l'importo complessivo di euro 30.000,00.

**RENDE NOTO**

che è indetto un bando per l'attribuzione di contributi economici straordinari a favore dei Comuni della Città Metropolitana di Firenze, per il sostegno di iniziative, progetti ed attività di cooperazione internazionale.

**Art. 1 - FINALITA'**

Il presente bando è destinato al finanziamento di iniziative di cooperazione internazionale o/e di sensibilizzazione ai temi della mondialità e della cooperazione internazionale, promosse dai Comuni della Città Metropolitana di Firenze, anche in partenariato con soggetti locali attivi in tali ambito, la cui realizzazione si svolge entro il 31/12/2020.

### **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Possono presentare domanda di contributo i Comuni della Città Metropolitana, anche in forma associata, che propongono un progetto di cooperazione internazionale di interesse metropolitano.

Nel caso di presentazione della richiesta in forma associata, dovrà essere obbligatoriamente indicato il capofila in qualità di responsabile del progetto.

Ciascun Comune potrà presentare una sola domanda in qualità di proponente o Capofila di un raggruppamento di Comuni; qualora uno stesso Soggetto intenda partecipare anche ad altri progetti, il suo coinvolgimento dovrà essere limitato ad uno solo ulteriore progetto.

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà riportare su tutto il materiale informativo prodotto il logo della Città Metropolitana di Firenze.

I partenariati sono aperti a soggetti qualificati che i Comuni intendano coinvolgere.

### **Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati possono presentare una sola domanda di ammissione, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando, unitamente alla scheda progetto, allegato "B", al Piano Economico- Finanziario allegato "C".

Se la domanda è presentata in qualità di capofila, dovranno essere allegati anche gli statuti dei soggetti partners non comunali.

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

via pec a: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it) (o in forma cartacea all'indirizzo: Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze, via Ginori n. 10 - 50129 Firenze nel solo caso di motivata ed eccezionale impossibilità alla presentazione della domanda nella modalità indicata) entro e non oltre il **14 settembre 2020**

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione: modalità diverse di presentazione della domanda, il mancato rispetto dei termini sopra indicati, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti.

#### **Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente bando saranno trasmesse a cura dell'Ufficio di Gabinetto, che ne effettua la verifica di ammissibilità, alla Commissione Tecnica appositamente nominata, che procederà alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nel presente bando e negli atti in esso richiamati.

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE**

La valutazione delle richieste sarà effettuata in base ai seguenti criteri, secondo il punteggio massimo a ciascuno attribuito:

**1. Qualità del progetto**, con particolare riferimento alla capacità di realizzare azioni concrete o/e di sensibilizzazione, eventualmente anche sul territorio del paese oggetto del progetto di cooperazione internazionale, in grado di stimolare ulteriori azioni.

Punti max 40

**2. Carattere aggregativo del progetto**, con particolare riferimento alla sinergia fra comuni e altri partners, alla valenza intergenerazionale o interculturale delle iniziative, all'interesse metropolitano che il progetto sia in grado di stimolare in materia cooperazione internazionale.

Punti max 20

**3. Potenzialità del progetto in relazione ai destinatari** a cui si rivolge, con particolare riferimento alla utenza potenziale e alla efficacia delle azioni finalizzate al suo ampliamento, al coinvolgimento della cittadinanza in chiave multietnica e multiculturale ed alla capacità di favorirne l'integrazione.

Punti max 10

#### **4. Cofinanziamento**

cofinanziamento in risorse economiche e in kind da parte del soggetto proponente o/e del partenariato.

Punti max 25

#### **5. Esperienza maturata in progetti di cooperazione internazionale**

Esperienza del Comune proponente o/e del partenariato in progetti di cooperazione internazionale negli ultimi 10 anni.

Punti max 5

Per ogni criterio di valutazione la Commissione Tecnica appositamente nominata assegna un punteggio che non potrà superare quello massimo sopra indicato. La valutazione finale sarà costituita dalla somma dei punteggi attribuiti.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere documentazione integrativa al fine di consentire una migliore valutazione del progetto.

#### **Art. 6 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

L'importo del contributo sarà correlato al punteggio ottenuto e alla congruità del progetto in relazione alla sostenibilità dello stesso, valutata secondo i criteri di cui al presente bando e comunque proporzionato all'ammontare complessivo dei fondi a disposizione.

Il contributo è compartecipazione alla copertura dei costi del progetto e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista, come desunta dal piano economico presentato.

In sede di rendicontazione, il soggetto beneficiario dovrà dimostrare di aver sostenuto spese vive riferite al progetto per l'intero ammontare del contributo concesso, detratte eventuali entrate. Per la parte restante saranno ammesse anche spese documentate di carattere generale, purchè collegate al progetto.

In ogni caso non sarà riconosciuto alcun contributo qualora il progetto presentato non raggiunga il punteggio minimo di 45 punti.

Per la determinazione dell'importo del contributo si procederà con un metodo a scaglioni che calcola il contributo in maniera automatica, applicando all'importo del contributo richiesto un coefficiente di riduzione individuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto.

Qualora, dall'applicazione del calcolo sopra indicato, risulti un fabbisogno superiore a quello previsto in Bilancio, si procederà con riduzione lineare su tutti gli importi, fino a rientrare nel budget disponibile.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal Sindaco e corredata da:

- copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
- risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
- rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da documentazione giustificativa per le entrate e documentazione giustificativa quietanzata per le spese;
- dichiarazione di ritenuta alla fonte;
- dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata via pec a:

cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it (o in forma cartacea all'indirizzo: Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze, via Ginori n. 10 - 50129 Firenze nel solo caso di motivata ed eccezionale impossibilità alla presentazione della domanda nella modalità indicata) entro 30 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa e comunque nel più breve tempo possibile per permettere la liquidazione delle somme concesse entro i termini di legge nel rispetto dei principi contabili applicati.

In ogni caso la rendicontazione dovrà essere prodotta esclusivamente con riferimento alle attività svolte nel periodo antecedente al 31.12.2020.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il suddetto termine il contributo assegnato sarà revocato.

Il Soggetto ammesso a contributo in qualità di "capofila" potrà rendicontare anche spese sostenute dagli enti mandanti, purchè la documentazione presentata sia espressamente riferita al progetto ammesso a contributo.

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà riportare su tutto il materiale informativo prodotto il logo della Città Metropolitana di Firenze. Con la concessione del contributo la Città Metropolitana di Firenze concede anche il patrocinio all'iniziativa.

La Città Metropolitana di Firenze, a fronte dei contributi erogati, potrà effettuare controlli sulla documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati.

In relazione all'entità del contributo effettivamente concesso il Soggetto proponente potrà presentare una rimodulazione del progetto da valutare positivamente solo qualora non ne snaturi le caratteristiche iniziali e non vengano meno gli aspetti che hanno dato luogo alla valutazione positiva del progetto.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale o non pertinente delle spese sostenute.

A seguito dell'assegnazione del contributo è prevista la possibilità di procedere alla liquidazione di un acconto non superiore al 50% dell'importo del contributo concesso, previa motivata richiesta del beneficiario per l'avvio del progetto stesso.

Nel caso di revoca del contributo per le motivazioni sopra indicate, l'acconto dovrà essere restituito.

La liquidazione del saldo terrà conto dell'acconto già concesso.

E' ammessa rinuncia al contributo concesso mediante apposita dichiarazione.

#### **Art. 8 – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e del DLGS n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale in materia informiamo che i dati personali, che raccogliamo al fine dello svolgimento della presente procedura di concessione dei contributi saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze; [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it));
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la concessione dei contributi di cui trattasi. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze:

[rpdprivacy@cittametropolitana.fi.it](mailto:rpdprivacy@cittametropolitana.fi.it), oppure: [otello.cini@cittametropolitana.fi.it](mailto:otello.cini@cittametropolitana.fi.it) - Via Cavour n. 1, 50129 Firenze - pec: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo mail [ufficiogabinetto@cittametropolitana.fi.it](mailto:ufficiogabinetto@cittametropolitana.fi.it), oppure all'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze tel. 055.2760489/269.

#### **Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA'**

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Firenze, unitamente al modello di domanda allegato "A", unitamente alla scheda progetto, allegato "B", al Piano Economico- Finanziario allegato "C", fino al 14 settembre 2020.

#### **Art. 11 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Firenze, ...

La dirigente Ufficio di Gabinetto  
dott.ssa Laura Monticini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”